

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

| | |
|--|---|
| INTITULÉ DU PROJET | Proyecto 5CSUDOE |
| ACRONYME <small>(max. 20 caractères)</small> | 5csudoe |
| PRIORITÉ DU P.O | |
| X | Intégration harmonieuse de l'espace du SUDOE et amélioration de l'accessibilité aux réseaux d'information |
| THÈME PRIORITAIRE <small>(un seul choix possible - voir liste des codes)</small> | 13 |

| | |
|---|---|
| COÛT TOTAL (en eur) 0,00 | AIDE FEDER DEMANDÉE 0,00 <small>(en eur)</small> |
| DATE DE DEBUT 01/01/2013 | DATE DE FIN 30/06/2015 |
| DURÉE <small>(durée d'exécution du projet en mois)</small> | 30 |

| | | | | |
|----------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| N° de BÉNÉFICIAIRES | | 3 | | |
| España | France | Portugal | United Kingdom | Un autre Pays |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| LANGUE PRINCIPALE DE PRESENTATION <small>(langue du premier bénéficiaire)</small> | | | | | | | |
| | EN | X | ES | | FR | | PT |
| AUTRES LANGUES DE PRESENTATION DU PROJET <small>(langues des autres bénéficiaires)</small> | | | | | | | |
| | EN | X | ES | X | FR | X | PT |

| |
|--|
| Cadre réservé au secrétariat technique conjoint |
|--|

| | | |
|-----------------------------|-------------|--------------------|
| DATE DE MODIFICATION | ÉTAT | COMMENTAIRE |
| ÉTAT | | |

BROUILLON

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

| | | |
|---------------------|---------|--|
| 08/04/2014 12:40:18 | Abierta | |
|---------------------|---------|--|

BROUILLON

BROUILLON

Section 1: RESUMÉ DU PROJET

| | | | | | |
|--|------------------------------------|------------|--|--------------------|-------------------|
| 1.1 Résumé du projet | | | | | |
| <i>Synthèse du projet brève et concise qui répond aux questions suivantes : Quelle est la problématique du projet ? Quels sont les objectifs du projet ? Quels sont les groupes de tâches ? Quelles sont les activités principales à développer dans chaque GT pour atteindre les objectifs du projet ? Quels sont les résultats attendus ? Il est recommandé de compléter cette partie une fois que le formulaire aura été rédigé dans sa totalité (maximum 5.000 caractères)</i> | | | | | |
| Nom de l'institution 1 <i>(dans la langue de chacune des institutions)</i> | | | Pays, Région(NUTS II) <i>(liste NUTS II de la liste des codes)</i> | | |
| Premier Bénéficiaire (Chef de file) | | | | | |
| 01 | Socio Institución ES1 | | España - (ES11 Galicia) | | |
| % Taux Feder | Dépense totale éligible | Aide Feder | Contrepartie nat | % de participation | Autre financement |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Autres bénéficiaires | | | | | |
| 02 | Socio Instituição PT1 | | España - (ES11 Galicia) | | |
| % Taux Feder | Dépense totale éligible | Aide Feder | Contrepartie nat | % de participation | Autre financement |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Partenaire Institution FR 1 | | France - (FR62 Midi-Pyrénées) | | |
| % Taux Feder | Dépense totale éligible | Aide Feder | Contrepartie nat | % de participation | Autre financement |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Autres partenaires associés | | | | | |

Section 2: APPROCHE DU PROJET

| |
|---|
| <p>2.1 Problématique du projet - Besoins</p> |
| <p>2.1.1 Problématique du projet - Besoins</p> <p>À quels besoins de l'espace SUDOE répond le projet ? (maximum 2.000 caractères) A quels besoins du contexte dans lequel il prétend intervenir répond-il ?</p> |
| <p>2.1.2 Problématique du projet - Contexte</p> <p>Quel est le contexte dans lequel le projet va se développer? Quelles sont les forces, faiblesses, menaces et opportunités?(maximum 2.000 caractères)</p> |
| <p>2.1.3 Problématique du projet - Origine</p> <p>Comment est apparue l'idée du projet ? : d'où vient-elle? Le projet est-il lié aux activités du partenariat ? Le projet est-il lié avec un projet en cours ? S'agit-il d'un projet de capitalisation des résultats d'un projet européen développé dans la période de programmation précédente ? Si ce projet émane des résultats d'un projet antérieur, indiquer le nom du projet, sa période d'exécution, le programme qui l'a cofinancé et les résultats atteints.(maximum 2.500 caractères)</p> |
| <p>2.2 Objectifs et résultats du projet</p> |
| <p>2.2.1 Objectif final ou finalité du projet</p> <p>Quelle est la finalité ultime que ce projet souhaite atteindre ? (maximum 1.000 caractères)</p> |
| <p>2.2.2 Objectifs intermédiaires du projet</p> <p>Quels sont les objectifs à atteindre pour atteindre la finalité du projet ? (maximum 1.000 caractères)</p> |
| <p>2.2.3 Indiquez les résultats du projet</p> <p>Quels sont les résultats du projet, c'est-à-dire les objectifs des Groupes de Tâches ? Les résultats doivent être cohérents avec les actions identifiées dans les GTs et avec la quantification des indicateurs proposés pour le projet.(maximum 1.500 caractères)</p> |
| <p>2.3 Justification du projet</p> |
| <p>2.3.1 Contribution du projet à la stratégie et aux objectifs du programme opérationnel de coopération territoriale du Sud-ouest européen 2007-2013, dans le cadre des axes prioritaires respectifs</p> <p>De quelle manière le projet contribue-t'il à la réalisation de la stratégie et des objectifs du programme ? Quelle est la valeur ajoutée du projet pour le développement de la stratégie de l'actuel programme opérationnel ? (maximum 1.500 caractères)</p> |

2.3.2 Aspects innovants du projet, en démontrant la non duplication de travaux existants

Quels sont les aspects innovants qu'apporte le projet en ce qui concerne la thématique abordée ainsi que le traitement de cette dernière (c'est-à-dire, le développement d'une méthodologie innovante pour intervenir sur la problématique identifiée) ? (maximum 1.000 caractères)

2.3.3 Valeur ajoutée de la coopération transnationale au développement du projet

Quelle est la valeur ajoutée de la coopération transnationale au développement du projet ? (maximum 2.000 caractères)

2.3.4 Lien du projet avec le monde des entreprises

De quelle manière le projet renforce-t-il la compétitivité entrepreneuriale ou apporte-t-il des solutions utiles pour les entreprises ? (exemple : développement d'un produit/méthodologie/outil qui peut être appliqué dans une entreprise et/ou avoir un impact sur l'activité économique) (maximum 1.000 caractères)

2.3.5 Synergie du projet dans le territoire où il va être exécuté (jusqu'au niveau régional) et dans l'ensemble de l'espace de coopération

Comment est lié le projet au territoire dans lequel il va être exécuté ? Quelle est la pertinence du projet dans le territoire où il va être exécuté ? Quel est son impact au niveau de la région et de l'espace SUDOE ? (maximum 1.000 caractères)

2.3.6 Valeur ajoutée du projet dans le secteur d'activité dans lequel il s'intègre

Qu'apporte le projet au secteur d'activité dans lequel il s'intègre ? Comment va-t-il lier les acteurs de ce secteur ? (maximum 750 caractères)

2.4 Pérennité du projet au-delà de son exécution**2.4.1 Pérennité du projet au-delà de son exécution**

Quelles sont les actions prévues par le partenariat pour assurer la continuité des actions, des produits, des résultats, du partenariat ? Quels sont les impacts du projet à moyen et long terme sur d'autres secteurs d'activité, sur la situation économique, sur les institutions et sur les politiques publiques ? Quelles sont les actions prévues par le partenariat pour assurer la transférabilité des résultats atteints ? (maximum 3.000 caractères)

Section 3: **PLAN DE TRAVAIL DU PROJET**

3.1 Stratégie du projet

Quels sont les groupes de tâches (GT) (ensembles d'actions) qui vont être mis en place dans le développement du projet ? (pas plus de sept) Quels sont les liens entre les différents GTs ? Il est conseillé d'illustrer cette description avec un diagramme. (maximum 1.000 caractères)

BROUILLON

| | | |
|--|---|--|
| GT.1 | COORDINATION ET GESTION DU PROJET | |
| Partenaires participants | | |
| 01 Socio Institución ES1 | | |
| 02 Socio Instituição PT1 | | |
| 03 Partenaire Institution FR 1 | | |
| Actions | | |
| 1. | Coordination stratégique et technique du projet | |
| 2. | Suivi administratif | |
| 3. | Suivi financier | |
| Description du GT | | |
| <p><i>Expliquez le mode de coordination et de gestion du projet. Expliquez comment se fera l'échange d'informations au sein du partenariat. Présentez également les organes mis en place pour la prise de décision politique et technique du projet et leurs compétences (maximum 3 000 caractères). Il est rappelé que la description détaillée de chaque action prévue doit aussi être réalisée à partir du menu actions disponible situé face au titre de chaque GT dans la rubrique groupes de tâches.</i></p> | | |
| - | | |
| Communication | | |
| <p><i>Indiquez les possibles actions de communication que vous avez prévues dans ce GT et qui seront aussi développées en détail dans le GT de publicité, information et capitalisation. (maximum 2 000 caractères).</i></p> | | |
| - | | |
| COÛT TOTAL (en eur) <i>Indiquez de façon indicative le coût total de ce GT en euros</i> | | AIDE FEDER DEMANDÉE (en eur) <i>Indiquez de façon indicative l'aide FEDER de ce GT en euros</i> |
| 0,00 € | | 0,00 € |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| GT.2 | SUIVI ET EVALUATION DU PROJET | | |
| Partenaires participants | | | |
| | | | |
| Actions | | | |
| 1. | Suivi de l'exécution du projet (suivi opérationnel) | | |
| 2. | Évaluation de la mise en oeuvre du projet | | |
| Description générale du GT | | | |
| <i>Présentez les modalités de suivi et d'évaluation du projet. Précisez si ces modalités seront internes ou externes et leur période (maximum 3 000 caractères). Il est rappelé que la description détaillée de chaque action prévue doit aussi être réalisée à partir du menu actions disponible situé face au titre de chaque GT dans la rubrique groupes de tâches</i> | | | |
| | | | |
| Communication | | | |
| <i>Indiquez les possibles actions de communication que vous avez prévues dans ce GT et qui seront aussi développées en détail dans le GT de publicité, information et capitalisation (maximum 2.000 caractères)</i> | | | |
| | | | |
| DURÉE <i>Especifier les dates de début et de fin de la tâche (jj/mm/aaaa)</i> | | | |
| DATE DE DEBUT | / / | DATE DE FIN | / / |
| COÛT TOTAL (en eur) <i>Indiquez de façon indicative le coût total de ce GT en euros</i> | | AIDE FEDER DEMANDÉE (en eur) <i>Indiquez de façon indicative l'aide FEDER de ce GT en euros</i> | |
| 0,00 € | | 0,00 € | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| GT.3 | PUBLICITÉ, INFORMATION ET CAPITALISATION DU PROJET | | |
| Partenaires participants | | | |
| | | | |
| Actions | | | |
| 1. | Création d'une identité visuelle : création d'un logo, d'un site Internet, de triptyques | | |
| 2. | Organisation d'un séminaire de capitalisation et de diffusion des résultats | | |
| Description générale du GT | | | |
| <small>Ce GT constitue le plan de communication du projet. expliquer dans les points suivants la stratégie et les outils prévus. Il est rappelé que la description détaillée de chaque action prévue doit aussi être réalisée à partir du menu actions disponible situé face au titre de chaque GT dans la rubrique groupes de tâches.</small> | | | |
| | | | |
| Stratégie développée, objectifs poursuivis et résultats attendus | | | |
| <small>Décrivez la stratégie de valorisation du projet et de capitalisation des résultats obtenus dans un souci de transfert à d'autres programmes ou projets. Indiquez et expliquez quels sont les résultats que vous espérez obtenir avec le développement de ce GT (maximum 3 000 caractères)</small> | | | |
| | | | |
| Outils de communication utilisés | | | |
| <small>Indiquez les principaux outils de communication (site internet, conférences, plaquettes etc.) que vous allez utiliser pendant le développement du projet.(maximum 1500 caractères)</small> | | | |
| | | | |
| Public cible | | | |
| <small>Indiquez les destinataires des actions de publicité, information et de capitalisation ciblés par le projet.(maximum 1000 caractères)</small> | | | |
| | | | |
| Espace géographique | | | |
| <small>Vous pouvez apporter de plus amples informations sur l'espace géographique si vous le souhaitez. (maximum 750 caractères)</small> | | | |
| | | | |
| Produits | | | |
| <small>Indiquez les produits concrets qui vont se créer ou développer avec l'exécution de cette GT .(maximum 1 500 caractères)</small> | | | |
| | | | |
| DURÉE <small>ESpécifiez les dates de début et de fin de la tâche (jj/mm/aaaa)</small> | | | |
| DATE DE DEBUT | / / | DATE DE FIN | / / |
| COÛT TOTAL (en eur) <small>Indiquez de façon indicative le coût total de ce GT en euros</small> | | AIDE FEDER DEMANDÉE (en eur) <small>Indiquez de façon indicative l'aide FEDER de ce GT en euros</small> | |
| 0,00 € | | 0,00 € | |

| INDICATEURS | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---|------------------|
| Code Indicateurs | Indicateurs de réalisation. | Unité de mesure / Objectif chiffré | Objectif. |
| Code Indicateurs | Indicateurs de résultat. | Unité de mesure / Objectif chiffré | Objectif. |
| Code Indicateurs | Indicateurs déimpact. | Unité de mesure / Objectif chiffré | Objectif. |

Section 4: COHÉRENCE ET COMPLEMENTARITÉ AVEC LES AUTRES POLITIQUES COMMUNAUTAIRES ET NATIONALES

| |
|---|
| 4.1 Contribution du projet à la Stratégie de Lisbonne <i>Montrez comment le projet va contribuer à améliorer la compétitivité économique du Sud-ouest européen en réponse à la Stratégie de Lisbonne de croissance économique et de création d'emploi (maximum 750 caractères).</i> |
| 4.2 Contribution à l'égalité des chances - Contribution <i>Montrez comment le projet va contribuer à l'égalité des chances (maximum 750 caractères)</i> |
| 4.2.1 Contribution à l'égalité des chances - Application <i>Montrez comment le projet va- appliquer l'égalité des chances pendant l'exécution du projet (maximum 750 caractères)</i> |
| 4.3 Contribution à la protection de l'environnement - Contribution <i>Décrivez comment le projet va contribuer à la protection de l'environnement et au développement durable en réponse à la Stratégie de Göteborg (maximum 750 caractères)</i> |
| 4.3.1 Contribution à la protection de l'environnement - Application <i>Décrivez comment le projet va contribuer à la protection de l'environnement et du développement durable pendant son exécution (maximum 750 caractères)</i> |
| 4.4 Lien du projet avec les Orientation Stratégiques Communautaires <i>DeMontrez la cohérence du projet avec les Orientations Stratégiques Communautaires dans son volet social, économique et environnemental(maximum 750 caractères)</i> |
| 4.5 Cohérence avec les politiques nationales et régionales <i>Décrire la cohérence du projet avec les politiques nationales et régionales et avec les autres programmes communautaires, notamment dans le cadre du CRSN (maximum 5000 caractères)</i> |

Section 5: STRATÉGIE ET DESCRIPTION DU PARTENARIAT

| | |
|--|--|
| <p>5.1 Stratégie et potentialités du partenariat</p> <p><i>Quel est le degré de représentativité des bénéficiaires dans leur territoire et dans leur secteur d'activité ? Comment le partenariat garantit-il la capacité à mobiliser le secteur d'activité dans lequel s'intègre l'intervention ? Quelle est la cohérence entre la distribution des tâches et la participation financière des bénéficiaires ? Quelles sont les potentialités pour l'établissement de relations pérennes et stables ? (maximum 5.000 caractères)</i></p> | |
| <p>5.2 Description du fonctionnement du partenariat</p> <p><i>Indiquer le mode de coordination et de gestion du projet. Informer sur les modalités d'échange d'informations. Présenter les organes à créer pour la prise de décision, que ce soit au niveau politique ou technique du projet et leurs compétences respectives. Établir un calendrier, notamment des réunions</i></p> | |
| <p>5.2.1. Échange d'informations</p> <p><i>Quelle est la stratégie pour la communication et les flux d'information adoptée au sein du partenariat ? Quels sont les outils à utiliser pour mettre en oeuvre cette stratégie ? (maximum 500 caractères)</i></p> | |
| <p>5.2.2. Organes de gestion du projet</p> <p><i>Quels sont les organes qui vont être créés pour la prise de décisions tant au niveau politique que technique du projet ? Quelle est la composition de ces organes ? Quelles sont leurs compétences respectives ? Quel est le système de prise de décisions ? (maximum 500 caractères)</i></p> | |
| <p>5.2.3. Calendrier des réunions</p> <p><i>Quel est le calendrier provisoire des réunions des différents organes à créer ? (maximum 500 caractères)</i></p> | |
| <p>5.2.4. Autres informations</p> <p><i>Informations complémentaires sur l'organisation et la gestion du partenariat. (maximum 500 caractères)</i></p> | |

| 5.3 Premier Bénéficiaire (Chef de file) | |
|---|--|
| <i>Identification</i> | |
| Nom de l'institution 1 (désignation 1er niveau, ex: Région, Université, etc) | Socio Institución ES1 |
| Nom de l'Institution 2 (désignation 2ème niveau, ex: Direction générale, Faculté, etc) | |
| Nom de l'Institution 3 (désignation 3ème niveau, ex: Institut, département, laboratoire, service, etc) | |
| Nature juridique | <input checked="" type="checkbox"/> Organisme d'État |
| | <input type="checkbox"/> Institution régionale |
| | <input type="checkbox"/> Institution locale |
| | <input type="checkbox"/> Établissement public |
| | <input type="checkbox"/> Autre organisme de droit public |
| | <input type="checkbox"/> Organisation à but non lucratif |
| Code de l'institution | Gouvernement national - ministère |
| Quelle est la nature juridique de l'institution et quelles sont les activités développées ? | AAAAA |
| Nombre de personnes travaillant dans le service responsable du projet (maximum 1.000 caractères) | BBBBBBBB |
| Numéro d'identification fiscal | AAAAA |
| L'institution récupère t-elle la TVA ? | Non |
| Adresse (désignation 1er champ) ex: nom du bâtiment | BBBBB |
| (désignation 2er champ) ex: nom de la rue, numéro, étage | |
| (Autre désignation 3ème champ) | |
| Code postal | CCCC |
| Ville | DDDD |
| Complément | |
| Pays | España |
| Région(NUTS II) | Galicia |
| Un autre Pays | |
| Téléphone (+indicatif international puis numéro) | EEEE |
| Fax (+indicatif international puis numéro) | FFFF |
| Site Internet | GGGG |

| <i>DONNÉES BANCAIRES POUR LE PROJET</i> | |
|---|--------|
| Nom de la banque | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Ville | |
| Pays | España |
| IBAN | |
| Code SWIFT | |
| N° de compte bancaire | |
| Titulaire du compte | |

| <i>Responsable Institutionnel (représentant légal de l'Institution)</i> | |
|---|---|
| Monsieur H H | |
| Fonction | H |
| Téléphone | H |
| Fax | |
| Email | H |

| <i>Coordinateur du projet et personne de contact des organes de gestion du programme</i> | |
|--|---|
| Monsieur I I | |
| Fonction | I |
| Téléphone | I |
| Fax | |
| Email | I |

| <i>Responsable Financier (du projet dans son ensemble)</i> | |
|--|---|
| Monsieur J J | |
| Fonction | J |
| Téléphone | J |
| Fax | |
| Email | J |

| | |
|--|---|
| <i>Responsable Communication (du projet dans son ensemble)</i> | |
| Monsieur K K | |
| Fonction | K |
| Téléphone | K |
| Fax | |
| Email | K |

| | |
|--|---|
| <i>Autre personne de contact pour les organes de gestion du programme (technicien administratif)</i> | |
| Monsieur L L | |
| Fonction | L |
| Email | L |

| |
|--|
| <i>Expérience de l'institution en matière de gestion de projets</i> <small>Quelle est l'expérience de l'institution en matière de gestion de projets? Ces expériences ont-elles été cofinancées par l'Union Européenne? Si oui, lesquelles?</small> |
| MMMM |

| |
|--|
| <i>Fonctions à développer dans le cadre du projet</i> <small>Spécifier les responsabilités de l'institution dans l'exécution des divers groupes de tâches du projet, notamment administratives et financières. (maximum 1 000 caractères)</small> |
| |

| |
|---|
| <i>Nombre de candidatures à des programmes de l'Objectif 3 (coopération territoriale européenne) dans lesquelles le bénéficiaire participe en tant que premier bénéficiaire ou en tant qu'autre bénéficiaire pour la période de programmation 2007-2013</i> <small>Si tel est le cas, indiquer le programme, le nom du projet et la nature de sa participation (Premier bénéficiaire ou autre bénéficiaire) (maximum 1.000 caractères)</small> |
| NNNN |

| |
|--|
| <i>Spécifier le nombre de personnes prévues pour l'exécution du projet</i> <small>Indiquez le nombre de ressources humaines dédiées à chacune des tâches. S'il s'agit de ressources internes, c'est-à-dire faisant partie du personnel habituel de l'entité, signalez l'information dans le tableau relatif aux ressources humaines internes ; s'il s'agit de ressources humaines embauchées spécifiquement pour la réalisation du projet, signalez l'information dans le tableau relatif aux ressources humaines externes. L'information figurant dans ces deux points doit correspondre avec le point 02 « ressources humaines » de la justification du budget.</small> |
| 5.3.8.1 Ressources humaines internes: <small>Ces informations doivent être apportées selon le modèle suivant: Fonction/nombre de personnes/nombre de mois ou de jours/% du temps imputé au projet, soit : Technicien supérieur/3 personnes/18 mois/40%</small> |
| 000 |
| 5.3.8.2 Ressources humaines externes embauchés spécifiquement pour la réalisation des tâches: <small>Ces informations doivent être apportées selon le modèle suivant: Fonction/nombre de personnes/nombre de mois ou de jours/% du temps imputé au projet, soit : Technicien supérieur/3 personnes/18 mois/40 % Par ailleurs, indiquer comment les personnes mentionnées seront embauchées.</small> |
| PPPPP |

Recours à un organisme tiers pour l'exécution d'une partie des actions programmées

Seuls les bénéficiaires du projet peuvent recevoir une aide FEDER pour les actions réalisées, la dépense doit être encourue par le bénéficiaire lui-même. Pour des raisons dûment justifiées et relatives aux compétences des entités impliquées et à titre tout à fait exceptionnel, le recours à une entité tierce publique ou à caractère non lucratif doit être clairement encadré. Dans ce cas, indiquer le motif pour lequel il s'avère indispensable de déléguer la réalisation de l'action ou les actions en question. Préciser également quelles sont les actions concernées et le ou les GT correspondants, le nom de l'organisme tiers, la justification de son choix ainsi que les documents qui encadrent juridiquement le recours à cette pratique. Il sera vérifié attentivement que ces documents sont compatibles avec le respect de la directive relative aux marchés publics et aux législations nationales (maximum 1.000 caractères)

QQQQ

Système de contractualisation

Préciser la réglementation applicable à l'entité en terme de marché public (mentionner les protocoles internes de l'entité s'ils existent et indiquer, le cas échéant, le site Internet où ils peuvent être consultés).

RRRR

| 5.4 Autres bénéficiaires | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| <i>Partenaire n° 02</i> | | |
| Nom de l'institution 1 (désignation 1er niveau, ex: Région, Université, etc) | Socio Instituição PT1 | |
| Nom de l'Institution 2 (désignation 2ème niveau, ex: Direction générale, Faculté, etc) | | |
| Nom de l'Institution 3 (désignation 3ème niveau, ex: Institut, département, laboratoire, service, etc) | | |
| Nature juridique | <input type="checkbox"/> | Organisme d'État |
| | <input type="checkbox"/> | Institution régionale |
| | <input type="checkbox"/> | Institution locale |
| | <input type="checkbox"/> | Établissement public |
| | <input type="checkbox"/> | Autre organisme de droit public |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Organisation à but non lucratif |
| Code de l'institution | Gouvernement national - ministère | |
| Quelle est la nature juridique de l'institution et quelles sont les activités développées ? | AAAA | |
| Nombre de personnes travaillant dans le service responsable du projet (maximum 1.000 caractères) | BBBBB | |
| Numéro d'identification fiscal | CCCCC | |
| L'institution récupère t-elle la TVA ? | Non | |
| Adresse (désignation 1er champ) ex: nom du bâtiment | DDDDD | |
| (désignation 2er champ) ex: nom de la rue, numéro, étage | | |
| (Autre désignation 3ème champ) | | |
| Code postal | EEEE | |
| Ville | FFFFF | |
| Complément | | |
| Pays | España | |
| Région(NUTS II) | Galicia | |
| Un autre Pais | | |
| Téléphone (+indicatif international puis numéro) | GGGGG | |
| Fax (+indicatif international puis numéro) | HHHH | |
| Site Internet | IIIII | |

| <i>DONNÉES BANCAIRES POUR LE PROJET</i> | |
|---|--------|
| Nom de la banque | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Ville | |
| Pays | España |
| IBAN | |
| Code SWIFT | |
| N° de compte bancaire | |
| Titulaire du compte | |

| <i>Responsable Institutionnel (représentant légal de l'Institution)</i> | |
|---|--------|
| Monsieur JJJJJ JJJJJ | |
| Fonction | JJJJJ |
| Téléphone | JJJJJJ |
| Fax | |
| Email | JJJJJ |

| <i>Coordinateur du projet et personne de contact des organes de gestion du programme</i> | |
|--|------|
| Monsieur KKKKKKKK KKKKKK | |
| Fonction | KKKK |
| Téléphone | KKKK |
| Fax | |
| Email | KKKK |

| <i>Responsable Communication (du projet dans son ensemble)</i> | |
|--|-----|
| Monsieur MMMM MMMM | |
| Fonction | MMM |
| Téléphone | MMM |
| Fax | |
| Email | MM |

Expérience de l'institution en matière de gestion de projets

Quelle est l'expérience de l'institution en matière de gestion de projets? Ces expériences ont-elles été cofinancées par l'Union Européenne? Si oui, lesquelles?

0000

Fonctions à développer dans le cadre du projet

Spécifier les responsabilités de l'institution dans l'exécution des divers groupes de tâches du projet, notamment administratives et financières. (maximum 1 000 caractères)

PPPPPP

Nombre de candidatures à des programmes de l'Objectif 3 (coopération territoriale européenne) dans lesquelles le bénéficiaire participe en tant que premier bénéficiaire ou en tant qu'autre bénéficiaire pour la période de programmation 2007-2013

Si tel est le cas, indiquer le programme, le nom du projet et la nature de sa participation (Premier bénéficiaire ou autre bénéficiaire) (maximum 1.000 caractères)

QQQQQQQQ

Spécifier le nombre de personnes prévues pour l'exécution du projet

Indiquez le nombre de ressources humaines dédiées à chacune des tâches. S'il s'agit de ressources internes, c'est-à-dire faisant partie du personnel habituel de l'entité, signalez l'information dans le tableau relatif aux ressources humaines internes ; s'il s'agit de ressources humaines embauchées spécifiquement pour la réalisation du projet, signalez l'information dans le tableau relatif aux ressources humaines externes. L'information figurant dans ces deux points doit correspondre avec le point 02 « ressources humaines » de la justification du budget.

5.3.8.1 Ressources humaines internes:

Ces informations doivent être apportées selon le modèle suivant: Fonction/nombre de personnes/nombre de mois ou de jours/% du temps imputé au projet, soit : Technicien supérieur/3 personnes/18 mois/40%

RRRRRRRR

5.3.8.2 Ressources humaines externes embauchés spécifiquement pour la réalisation des tâches:

Ces informations doivent être apportées selon le modèle suivant: Fonction/nombre de personnes/nombre de mois ou de jours/% du temps imputé au projet, soit : Technicien supérieur/3 personnes/18 mois/40 % Par ailleurs, indiquer comment les personnes mentionnées seront embauchées.

SSSSSSSS

Recours à un organisme tiers pour l'exécution d'une partie des actions programmées

Seuls les bénéficiaires du projet peuvent recevoir une aide FEDER pour les actions réalisées, la dépense doit être encourue par le bénéficiaire lui-même. Pour des raisons dûment justifiées et relatives aux compétences des entités impliquées et à titre tout à fait exceptionnel, le recours à une entité tierce publique ou à caractère non lucratif doit être clairement encadré. Dans ce cas, indiquer le motif pour lequel il s'avère indispensable de déléguer la réalisation de l'action ou les actions en question. Préciser également quelles sont les actions concernées et le ou les GT correspondants, le nom de l'organisme tiers, la justification de son choix ainsi que les documents qui encadrent juridiquement le recours à cette pratique. Il sera vérifié attentivement que ces documents sont compatibles avec le respect de la directive relative aux marchés publics et aux législations nationales (maximum 1.000 caractères)

TTTTTTTT

Système de contractualisation

Spécifier la réglementation applicable à l'entité en terme de marché public (mentionner les protocoles internes de l'entité s'ils existent et indiquer, le cas échéant, le site Internet où ils peuvent être consultés).

UUUUUUUUUU

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 5.5 Autres bénéficiaires | | |
| <i>Partenaire n° 03</i> | | |
| Nom de l'institution 1 (désignation 1er niveau, ex: Région, Université, etc) | Partenaire Institution FR 1 | |
| Nom de l'Institution 2 (désignation 2ème niveau, ex: Direction générale, Faculté, etc) | | |
| Nom de l'Institution 3 (désignation 3ème niveau, ex: Institut, département, laboratoire, service, etc) | | |
| Nature juridique | <input type="checkbox"/> | Organisme d'État |
| | <input type="checkbox"/> | Institution régionale |
| | <input type="checkbox"/> | Institution locale |
| | <input type="checkbox"/> | Établissement public |
| | <input type="checkbox"/> | Autre organisme de droit public |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Organisation à but non lucratif |
| Code de l'institution | Structure administrative régionale | |
| Quelle est la nature juridique de l'institution et quelles sont les activités développées ? | AAAA | |
| Nombre de personnes travaillant dans le service responsable du projet (maximum 1.000 caractères) | BBBB | |
| Numéro d'identification fiscal | CCCCC | |
| L'institution récupère t-elle la TVA ? | Non | |
| Adresse (désignation 1er champ) ex: nom du bâtiment | DDDDD | |
| (désignation 2er champ) ex: nom de la rue, numéro, étage | | |
| (Autre désignation 3ème champ) | | |
| Code postal | EEEE | |
| Ville | FFFFF | |
| Complément | | |
| Pays | France | |
| Région(NUTS II) | Midi-Pyrénées | |
| Un autre Pays | | |
| Téléphone (+indicatif international puis numéro) | GGGGG | |
| Fax (+indicatif international puis numéro) | HHHH | |
| Site Internet | IIIII | |

| <i>DONNÉES BANCAIRES POUR LE PROJET</i> | |
|---|--------|
| Nom de la banque | |
| Adresse | |
| Code postal | |
| Ville | |
| Pays | España |
| IBAN | |
| Code SWIFT | |
| N° de compte bancaire | |
| Titulaire du compte | |

| <i>Responsable Institutionnel (représentant légal de l'Institution)</i> | |
|---|--------|
| Monsieur JJJJJ JJJJJ | |
| Fonction | JJJJJ |
| Téléphone | JJJJJJ |
| Fax | |
| Email | JJJJJ |

| <i>Coordinateur du projet et personne de contact des organes de gestion du programme</i> | |
|--|-------|
| Monsieur KKKKKKKK KKKKKK | |
| Fonction | KKKKK |
| Téléphone | KKKK |
| Fax | |
| Email | KKKK |

| <i>Responsable Communication (du projet dans son ensemble)</i> | |
|--|-----|
| Monsieur MMMM MMMM | |
| Fonction | MMM |
| Téléphone | MMM |
| Fax | |
| Email | MM |

Expérience de l'institution en matière de gestion de projets

Quelle est l'expérience de l'institution en matière de gestion de projets? Ces expériences ont-elles été cofinancées par l'Union Européenne? Si oui, lesquelles?

0000

Fonctions à développer dans le cadre du projet

Spécifier les responsabilités de l'institution dans l'exécution des divers groupes de tâches du projet, notamment administratives et financières. (maximum 1 000 caractères)

PPPP

Nombre de candidatures à des programmes de l'Objectif 3 (coopération territoriale européenne) dans lesquelles le bénéficiaire participe en tant que premier bénéficiaire ou en tant qu'autre bénéficiaire pour la période de programmation 2007-2013

Si tel est le cas, indiquer le programme, le nom du projet et la nature de sa participation (Premier bénéficiaire ou autre bénéficiaire) (maximum 1.000 caractères)

QQQQQ

Spécifier le nombre de personnes prévues pour l'exécution du projet

Indiquez le nombre de ressources humaines dédiées à chacune des tâches. S'il s'agit de ressources internes, c'est-à-dire faisant partie du personnel habituel de l'entité, signalez l'information dans le tableau relatif aux ressources humaines internes ; s'il s'agit de ressources humaines embauchées spécifiquement pour la réalisation du projet, signalez l'information dans le tableau relatif aux ressources humaines externes. L'information figurant dans ces deux points doit correspondre avec le point 02 « ressources humaines » de la justification du budget.

5.3.8.1 Ressources humaines internes:

Ces informations doivent être apportées selon le modèle suivant: Fonction/nombre de personnes/nombre de mois ou de jours/% du temps imputé au projet, soit : Technicien supérieur/3 personnes/18 mois/40%

RRRR

5.3.8.2 Ressources humaines externes embauchés spécifiquement pour la réalisation des tâches:

Ces informations doivent être apportées selon le modèle suivant: Fonction/nombre de personnes/nombre de mois ou de jours/% du temps imputé au projet, soit : Technicien supérieur/3 personnes/18 mois/40 % Par ailleurs, indiquer comment les personnes mentionnées seront embauchées.

SSSS

Recours à un organisme tiers pour l'exécution d'une partie des actions programmées

Seuls les bénéficiaires du projet peuvent recevoir une aide FEDER pour les actions réalisées, la dépense doit être encourue par le bénéficiaire lui-même. Pour des raisons dûment justifiées et relatives aux compétences des entités impliquées et à titre tout à fait exceptionnel, le recours à une entité tierce publique ou à caractère non lucratif doit être clairement encadré. Dans ce cas, indiquer le motif pour lequel il s'avère indispensable de déléguer la réalisation de l'action ou les actions en question. Préciser également quelles sont les actions concernées et le ou les GT correspondants, le nom de l'organisme tiers, la justification de son choix ainsi que les documents qui encadrent juridiquement le recours à cette pratique. Il sera vérifié attentivement que ces documents sont compatibles avec le respect de la directive relative aux marchés publics et aux législations nationales (maximum 1.000 caractères)

TTTT

Système de contractualisation

Spécifier la réglementation applicable à l'entité en terme de marché public (mentionner les protocoles internes de l'entité s'ils existent et indiquer, le cas échéant, le site Internet où ils peuvent être consultés).

UUUU

Anexo1: ANNEXE 1: LISTE DE CONTRÔLE

| | |
|--|--|
| | <p>Envoi de la version électronique du formulaire de candidature (description de la candidature, plan financier, justification du plan financier, calendrier et chronogramme) dans les langues des bénéficiaires participants (l'espagnol, le français, le portugais et l'anglais) et des documents annexes au formulaire (scannés au format pdf) à travers l'application informatique disponible à partir du site Internet du programme www.interreg-sudoe.eu jusqu'au dernier jour de clôture de l'appel à projets</p> |
| | <p>Envoi de la version papier du formulaire de candidature dans la langue du premier bénéficiaire (chef de file) et des documents annexes au formulaire (originaux) par courrier recommandé au secrétariat technique conjoint du SUDOE daté jusqu'au dernier jour de la clôture de l'appel à projets. Le formulaire de candidature se compose des différents fichiers : description de la candidature (pdf généré par l'application), plan financier (Excel généré par l'application), calendrier/chronogramme (Excel généré par l'application), justification du plan financier (Excel à insérer dans l'application dans la partie 'plan financier').</p> |
| | <p>Vérification du respect des limites budgétaires établies dans l'appel à projets (dépenses de préparation, dépenses générales, groupes de tâches transversaux)</p> |
| | <p>Déclaration responsable et d'engagement (annexe 2)</p> |
| | <p>Lettres d'engagement originales datées, signées et cachetées pour chaque partenaire respectif (annexe 3)</p> |
| | <p>Déclaration relative aux recettes directes pouvant être générées par le projet</p> |

7 CALENDRIER ET CHRONOGRAMME

7.1 DURÉE DU PROJET

7.1.1 DURÉE DE LA PHASE DE PRÉPARATION

DATE DE DEBUT

21 jour
1 mois
2013 anné

DATE DE FIN

8 jour
2 mois
2013 anné

Durée de la phase de préparation

1 mois

7.1.2 DURÉE DE LA PHASE D'EXÉCUTION

DATE DE DEBUT

1 jour
3 mois
2013 anné

DATE DE FIN

31 jour
12 mois
2014 anné

Durée de la phase d'exécution

22 mois

Durée totale du projet

23 mois

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

| | |
|---------------------------|-------------|
| Intitulé du projet | Proyecto 4C |
| Acronyme | PB4C |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Dépense totale du projet | <input type="text" value="6.500,00"/> | Aide FEDER sollicitée | <input type="text" value="4.875,00"/> |
| Dépense éligible | <input type="text" value="6.500,00"/> | Contrepartie nationale totale | <input type="text" value="0,00"/> |
| Contrepartie nationale publique | <input type="text" value="0,00"/> | Contrepartie nationale privée | <input type="text" value="0,00"/> |
| Taux de cofinancement | <input type="text" value="75,00"/> | Dépenses non subventionnées | <input type="text" value="0,00"/> |
| Durée du projet | <input type="text" value="23"/> mois | | |

| PARTENARIAT | | Pays |
|--|--|---|
| Premier Bénéficiaire (Chef de file) | <input type="text" value="PBES - -"/> | <input type="text" value="España"/> |
| bénéficiaire_02 | <input type="text" value="B01FR - -"/> | <input type="text" value="France"/> |
| bénéficiaire_03 | <input type="text" value="B03PT - -"/> | <input type="text" value="Portugal"/> |
| bénéficiaire_04 | <input type="text" value="BUK - -"/> | <input type="text" value="United Kingdom"/> |

| IDENTIFICATION DES GROUPES DE TÂCHES | |
|--------------------------------------|---|
| | GRUPE DE TÂCHES |
| GT.0 | <input type="text" value="Préparation"/> |
| GT.1 | <input type="text" value="Coordination et Gestion du projet"/> |
| GT.2 | <input type="text" value="GT.2- Analyse"/> |
| GT.3 | <input type="text" value="Suivi et evaluation du projet"/> |
| GT.4 | <input type="text" value="Publicité, information et capitalisation du projet"/> |

| | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 3 Voyages/logement/Manutention | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 4 Promotion / diffusion | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 5 Réunions / conférences / Séminaires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 6 Equipement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 7 Infrastructures de petite envergure | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 8 Dépenses générales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 9 Dépenses d'audit (validation des dépenses) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 10 Autres (spécifier) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 #;DIV/0! |
| TOTAL (%) | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
| Autres bénéficiaires 03 | B03PT - - | | | | | | |
| Typologie de dépenses/GT | GT.0 | GT.1 | GT.2 | GT.3 | GT.4 | Dépense | Dépense |
| 1 Études/rapports/prestation de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 2 Ressources humaines | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 3 Voyages/logement/Manutention | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 4 Promotion / diffusion | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 5 Réunions / conférences / Séminaires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 6 Equipement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 7 Infrastructures de petite envergure | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 8 Dépenses générales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 9 Dépenses d'audit (validation des dépenses) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| 10 Autres (spécifier) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #;DIV/0! |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 #;DIV/0! |
| TOTAL (%) | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
| Autres bénéficiaires 04 | BUK - - | | | | | | |
| Typologie de dépenses/GT | GT.0 | GT.1 | GT.2 | GT.3 | GT.4 | Dépense | Dépense |

| |
|--|
| 1 Études/rapports/prestation de services |
| 2 Ressources humaines |
| 3 Voyages/logement/Manutention |
| 4 Promotion / diffusion |
| 5 Réunions / conférences / Séminaires |
| 6 Equipement |
| 7 Infrastructures de petite envergure |
| 8 Dépenses générales |
| 9 Dépenses d'audit (validation des dépenses) |
| 10 Autres (spécifier) |

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|------|----------|
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |
| 0,00 | #;DIV/0! |

| |
|------------------|
| TOTAL |
| TOTAL (%) |

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! |

| | |
|------|----------|
| 0,00 | #;DIV/0! |
|------|----------|

Section 6 PLAN FINANCIER

6.2 DÉPENSES ÉLIGIBLES PAR TYPOLOGIE DE DÉPENSES ET GROUPE DE TÂCHES Tableau résumé

| ACRONYME | PB4C | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|----------------------|
| Typologie de dépenses/GT | GT.0 | GT.1 | GT.2 | GT.3 | GT.4 | Dépense éligible | Dépense éligible (%) |
| 1 Études/rapports/prestation de services | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2 Ressources humaines | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 76,92% |
| 3 Voyages/logement/Manutention | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 12,31% |
| 4 Promotion / diffusion | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5 Réunions / conférences / Séminaires | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 9,23% |
| 6 Equipement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 7 Infrastructures de petite envergure | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 8 Dépenses générales | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 1,54% |
| 9 Dépenses d'audit (validation des dépenses) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 10 Autres (spécifier) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TOTAL | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00% |
| TOTAL % | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | | |

Section 6.PLAN FINANCIER

6.3 PLAN FINANCIER PAR BÉNÉFICIAIRE

| ACRONYME | | PB4C | | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| Participants (Premier Bénéficiaire (Chef de file), Autres bénéficiaires, Autres partenaires associés) | % taux cofinancement feder sollicité (a) | Dépense éligible (b) | Aide Feder (c) | Contrepartie nationale publique (d) | Contrepartie nationale privée (e) | % de participation aux dépenses éligibles (f) | Dépense non subventionnée (g) | Dépense totale du projet (h)=(b)+(g) |
| PBES - - | 75,00% | 6.500,00 | 4.875,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00 | 6.500,00 |
| B01FR - - | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| B03PT - - | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| BUK - - | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 6.500,00 | 4.875,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00 | 6.500,00 |
| TOTAL (%) | | 100,00% | 75,00% | 0,00% | 0,00% | 0,02% | 0,00% | 100,00% |

Section 6.PLAN FINANCIER

6.4 PLAN FINANCIER PAR ANNÉE

| ACRONYME | | PB4C | | | | | | |
|--------------|--|----------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| ANNÉE | % taux cofinancement FEDER sollicité (a) | Dépense éligible (b) | Aide Feder (c) | Contrepartie nationale publique (d) | Contrepartie nationale privée (e) | % de participation aux dépenses éligibles (f) | Dépense non subventionnée (g) | Dépense totale du projet (h)=(b)+(g) |
| A2007 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| A2008 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| A2009 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| A2010 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| A2011 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| A2012 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| A2013 | 75,00% | 6.500,00 | 4.875,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00 | 6.500,00 |
| A2014 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| A2015 | 75,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | 6.500,00 | 4.875,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00 | 6.500,00 |

Section 6.PLAN FINANCIER

6.5 DÉPENSES ÉLIGIBLES PAR BÉNÉFICIAIRE ET GROUPE DE TÂCHES

| | |
|-----------------|------|
| ACRONYME | PB4C |
|-----------------|------|

| bénéficiaire | GT.0 | GT.1 | GT.2 | GT.3 | GT.4 | Dépense éligible | % par bénéficiaire |
|--------------|----------|------|------|------|------|------------------|--------------------|
| PBES - - | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00% |
| B01FR - - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| B03PT - - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| BUK - - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Total | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 | 100,00% |

% (répartition de chaque GT par bénéficiaires)

| bénéficiaire | GT.0 | GT.1 | GT.2 | GT.3 | GT.4 | Dépense éligible |
|--------------|---------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| PBES | 100,00% | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | 100,00% |
| B01FR | 0,00% | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | 0,00% |
| B03PT | 0,00% | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | 0,00% |
| BUK | 0,00% | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | 0,00% |
| Total | 100,00% | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | 100,00% |

% (répartition de chaque GT pour chaque bénéficia

| bénéficiaire | GT.0 | GT.1 | GT.2 | GT.3 | GT.4 | Dépense éligible |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| PBES | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% |
| B01FR | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! |
| B03PT | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! |
| BUK | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! | #;DIV/0! |
| Total | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% |

Section 6 PLAN FINANCIER

6.6 DÉPENSES ÉLIGIBLES PAR TYPOLOGIE DE DÉPENSES ET PAR ANNÉES

| | |
|----------|------|
| ACRONYME | PB4C |
|----------|------|

| Typologie de dépenses/GT | A2012 | | A2013 | | A2014 | | Dépense totale éligible | % par postes de dépenses |
|------------------------------------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|-------------------------|--------------------------|
| | € | % | € | % | € | % | | |
| 1 Études/rapports/prestation de se | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 2 Ressources humaines | 0,00 | # REF! | 5.000,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 3 Voyages/logement/Manutention | 0,00 | # REF! | 800,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 4 Promotion / diffusion | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 5 Réunions / conférences / Sémin | 0,00 | # REF! | 600,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 6 Equipement | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 7 Infrastructures de petite enverg | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 8 Dépenses générales | 0,00 | # REF! | 100,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 9 Dépenses d'audit (validation des | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| 10 Autres (spécifier) | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | 0,00 | # REF! | # REF! | # REF! |
| Total | 0,00 | | 6.500,00 | | 0,00 | | # REF! | # REF! |
| Total (%) | # REF! | | # REF! | | # REF! | | # REF! | # REF! |

JUSTIFICATION DU BUDGET

Important: les tableaux financiers présentés dans le plan financier du projet doivent refléter exactement les valeurs calculées dans la justification des coûts détaillées ci-dessous. Également, les tableaux financiers comme la justification des coûts doivent correspondre aux actions comprises dans chacun des GT prévus pour le développement du projet.

Les catégories figurant dans chaque typologie de dépenses sont indicatives et peuvent être modifiées en fonction des spécificités propres à chaque projet. Vous devez ajouter le nombre de lignes nécessaires pour chaque catégories de dépenses. Complétez uniquement les champs en gris, les champs en jaune se remplissent automatiquement.

POUR DE PLUS AMPLES INFORMATIONS SUR QUEL TYPE DE DEPENSES DOIT ETRE IMPUTÉ DANS CHAQUE TYPOLOGIE, VOIR LE GUIDE DE GESTION DE PROJETS (Fiche 5.3)

01. Etudes/Rapports/Prestation de services

Décrire les études/rapports à réaliser en indiquant leur budget correspondant prévisionnel.

| Bénéficiaire | Etude/rapport/Prestation de services | GT affecté | Coût total (€) |
|--------------|--------------------------------------|------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total | | | 0,00 |

02. Ressources humaines

A. Ressources humaines internes

Indiquer le nombre de personnes dans le service de chaque bénéficiaire, l'imputation de leur temps de travail au projet (en % de temps de travail, de préférence mensuelle) et leur salaire mensuel. Il est nécessaire de faire une distinction entre les fonctions développées par chacune d'entre elles (A: directeur du projet; B: chargé d'études; C: fonction d'assistance)

| Bénéficiaire | Fonction | Nbre de personnes | Unité de mesure | Nbre de mois ou jours | % temps dédié au projet | Coût moyen par mois ou par jour (€) | Total (€) |
|--------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | | | | 0,00 |

B. Ressources humaines externes

Indiquer le nombre de personnes embauchées spécifiquement par l'entité bénéficiaire pour l'exécution du projet, l'imputation de leur temps de travail au projet (en % de temps de travail, de préférence mensuelle) et leur salaire mensuel. Il est nécessaire de faire une distinction entre les fonctions développées par chacune d'entre elles (A: directeur du projet; B: chargé d'études; C: fonction d'assistance)

| Bénéficiaire | Fonction | Nbre de personnes | Unité de mesure | Nbre de mois ou jours | % temps dédié au projet | Coût moyen par mois ou par jour (€) | Total (€) |
|--------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | | | | 0,00 |

03. Déplacements/hébergement/indemnités

Indiquer le nombre de déplacements prévus. Indiquer également de nombre de personnes qui effectueront chaque déplacement et les destinations prévues. Les coûts moyens de déplacement incluent les dépenses de voyage, logement et indemnités.

| Bénéficiaire | Déplacements prévus | Nbre personnes en déplacement | Nbre de déplacements | Coût moyen par déplacement (€) | Total (€) |
|--------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------|
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | | 0,00 |

04. Promotion et diffusion

dépenses prévues avec leur budget respectif (exemple: coût d'un site internet, de brochures, de matériel de promotion, etc.).

Lister les

| Bénéficiaire | Produits/Outils/Actions | Quantité / Nbre | Coût moyen unitaire (€) | Total (€) |
|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | 0,00 |

05. Réunions/conférences/séminaires

Lister les dépenses prévues avec leur budget respectif (exemple: location de salle, dépenses de logistique, traduction, etc.)

| Bénéficiaire | Type de services | Quantité / Nbre | Nombre de jours | Coût moyen unitaire par jour (€) | Total (€) |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-------------|
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | | 0,00 |

06. Équipement

Indiquer le nombre d'équipements à acquérir et/ou à utiliser et leur coût respectif et/ou amortissement. Pourra être financé soit l'amortissement soit le prix total de l'achat. Cette dernière possibilité sera uniquement valide pour les biens absolument indispensables à la bonne exécution du projet de telle manière que les objectifs fixés ne pourraient pas être atteints sans cet équipement. De plus, il faudra faire la différence entre les équipements de caractère général et les équipements spécifiques du projet :

| Bénéficiaire | Équipement | Quantité | Coût unitaire de l'équipement | Acquisition / amortissement (€) | % imputé au projet | Total (€) |
|--------------|------------|----------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | | | 0,00 |

Méthode de calcul pour les amortissements:

Indiquer la méthode de calcul utilisée pour l'amortissement des équipements qui ne sont pas acquis dans le cadre du projet mais qui seront utilisés pour son exécution.

07. Infrastructures de petite envergure

Indiquer le budget prévu pour la réalisation de l'infrastructure.

| Bénéficiaire | Type d'infrastructure | Quantité | Coût unitaire (€) | Total (€) |
|--------------|-----------------------|----------|-------------------|-------------|
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | 0,00 |

08. Dépenses générales

Indiquer toutes les dépenses générales prévues pour la mise en oeuvre du projet en indiquant leur coût prévisionnel. Dans le cas des dépenses indirectes (exemples de dépenses imputables : électricité, téléphone, internet, etc.) il faudra indiquer leur méthode de calcul respective.

IMPORTANT: Cette catégorie de dépenses ne doit pas dépasser 2% du coût total du budget de chaque bénéficiaire.

| Bénéficiaire | Type de dépense | Quantité / Nbre | Unité de mesure | Coût unitaire moyen (€) | % imputé au projet | Total (€) |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | | | 0,00 |

jour
mois

09. Dépenses d'audit (validation des dépenses)

Indiquer le budget prévu pour la réalisation des dépenses d'audit et la validation des dépenses.

| Bénéficiaire | Dépenses d'audit | Nombre d'auditeurs | Unité de mesure | Nbre de mois / jours / heures | Coût unitaire moyen (€) | Total (€) |
|--------------|------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | | | 0,00 |

10. Autres

Indiquer les dépenses non comprises dans les catégories antérieures, en indiquant leur coût respectif.

| Bénéficiaire | Type de dépense | N° | Coût unitaire moyen (€) | Total (€) |
|--------------|-----------------|----|-------------------------|-------------|
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | 0,00 |

*** Dépenses communes**

Expliquer la méthode appliquée pour la répartition des dépenses communes (dépenses de coordination et de gestion du projet). Par exemple, si ces dépenses sont réparties de façon égalitaire, proportionnelle, etc. Les règles des marchés publics communautaires et nationaux devront être respectées

| Dépense | GT | Coût total (€) | Justification de la méthode de répartition |
|--------------|----|----------------|--|
| | | | |
| TOTAL | | 0,00 | |

***Dépenses de préparation du projet**

Décrire les dépenses imputables au projet réalisées durant la période de préparation du projet. Seules les dépenses effectuées jusqu'au moment de la présentation de la candidature (clôture de la seconde phase) et directement liées à sa préparation seront éligibles (Exemple: réunions, déplacements, ressources humaines, etc.)

| Bénéficiaire | Catégorie | Coût total (€) |
|--------------|-----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | 0,00 |